

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента
муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска
от 04 мая 2021 г.

Директор  А.В. Витвицкий

Приказ от «04» мая 2021 г. № дбд



СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента образования
Администрации города Ханты-
Мансийска

Директор  Ю.М. Личкун



У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

«Центр развития ребенка - детский сад № 20 «Сказка»

(новая редакция)

Ханты-Мансийск

2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 20 «Сказка» создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 20 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 20 «Сказка».

Сокращённое официальное наименование Учреждения: МБДОУ ЦРР «Детский сад № 20 «Сказка».

1.4. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес учреждения: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Комсомольская, дом 30 А.

Фактический адрес Учреждения: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Комсомольская, дом 30 А.

628001, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Обьездная, дом 55.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, законом Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом города Ханты-Мансийска, иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, настоящим Уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.10. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральными законами.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредителем имущества Учреждения является городской округ Ханты-Мансийск Ханты –Мансийского округа автономного округа-Югры в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту Департамент образования) и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту Департамент муниципальной собственности).

3.2. К компетенции Департамента образования относится решение следующих вопросов:

- согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

- утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование программы развития Учреждения;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, а также получение необходимой информации;
- создание комиссий и проведение проверок деятельности Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде;
- учет детей, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образования и проживающих на территории города Ханты-Мансийска;
- учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3.3. К компетенции Департамента муниципальной собственности относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласие на совершение Учреждением крупной сделки и одобрение совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- согласование, внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачи этого имущества в

качестве их Учредителя или участника;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Цель деятельности – организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, организация отдыха и оздоровления обучающихся.

4.3. Основными задачами в части осуществления дошкольного образования являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- разностороннее развитие обучающихся дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ, на основе

индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- психолого-педагогическая помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);
- деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- организация отдыха обучающихся и их оздоровления;
- оказание родителям (законным представителям) обучающихся методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана: - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и другой направленности.

4.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

4.7. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.8. В Учреждении могут быть созданы группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.9. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.13. Форма обучения в Учреждении очная.

4.14. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, а также гарантируют выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации. Официальное делопроизводство в образовательной организации ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.16. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Организации, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Заведующий назначается Учредителем. Срок полномочий заведующего определяется срочным трудовым договором, заключенным на три года.

5.4. Заведующий Учреждения осуществляет руководство в соответствии с должностной инструкцией.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический Совет;
- Родительский комитет.

Деятельность каждого из перечисленных органов управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением о данном органе управления.

В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, регламентирующие соответствующим локальным актом Учреждения.

5.13 Общее собрание работников Учреждения

5.13.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя работников Учреждения.

5.13.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.13.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов работников Учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

5.13.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

5.13.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.15.6. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.15.7. К компетенции общего собрания относятся:

- внесение предложений по основным направлениям деятельности Учреждения;
- внесение предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

5.13.8. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Педагогический совет Учреждения

5.14.1. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.

5.14.2. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

5.14.3. В педагогический совет входят заведующий и (или) (лицо, его замещающее) который председательствует на заседаниях педагогического совета, заместители заведующего по воспитательной работе.

5.14.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.14.5 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.14.6. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

5.14.7. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

5.14.8. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь.

5.14.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.14.10. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (по согласованию с родительским комитетом), а также программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг;
- рассмотрение предложений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;

5.14.11. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

5.14.12. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.15. Родительский комитет Учреждения

5.14.1. В Учреждении действует Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.14.2. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы образовательного Учреждения, выборы которых проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.

5.14.3. В случае, если воспитанник выбывает из образовательного Учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя (законного представителя) воспитанника автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия воспитанника.

5.14.4. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей,
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- содействие в проведении общих мероприятий, общих родительских собраний;
- обеспечение учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- содействие в организации праздников, развлечений, экскурсий для обучающихся, содействие в подготовке прогулочных площадок в летне-зимний период;
- содействие совершенствованию материально-технической оснащенности группы, благоустройству помещений и территории Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для развития обучающихся.

5.14.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в год. Решения принимаются простым голосованием при наличии 2/3 его членов. С правом решающего голоса в состав Родительского комитета входит представитель руководства образовательного Учреждения. Решения родительского комитета согласовываются с заведующим Учреждением.

5.14.6. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о родительском совете, которое принимается на общем родительском собрании.

5.14.7. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.1.1. Субсидии, предоставляемые Учредителем в рамках финансового обеспечения на выполнение муниципального задания;

6.1.2. Субсидии, предоставляемые Учредителем на иные цели;

6.1.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

6.1.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Департамент образования в соответствии с основными видами деятельности.

6.3. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета, учитывающей расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. За присмотр и уход за детьми Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальном образовательном Учреждении, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати

процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном Учреждении, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих обучающихся.

6.90,. Бухгалтерский и налоговый учет, сдача деклараций по налогам, осуществление налоговых отчислений от имени Учреждения в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в порядке, установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации ведется муниципальным казенным Учреждением «Управление по учету и контролю финансов образовательных Учреждений города Ханты-Мансийска» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие локальных нормативных актов осуществляется заведующим единолично либо с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления Учреждения.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема (зачисления) детей, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации, изменение типа ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности Учреждения, при ее реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в муниципальный архив.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридического лица.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

10.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Уставом.

10.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.